



5.6 Accesibilidad cognitiva



1. Objeto

El presente documento tiene por objeto detallar el grado de cumplimiento del proyecto para la adecuación del nuevo local para la oficina de empleo de Collado Villalba de una serie de recomendaciones y buenas prácticas de accesibilidad cognitiva.

2. Antecedentes

En 2022 la Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid y la asociación Afanías elaboraron un informe de accesibilidad cognitiva y universal. Se evaluaron cuatro oficinas de empleo y se establecieron una serie de recomendaciones y buenas prácticas, que son las que se van a analizar a continuación.

3. Análisis de recomendaciones y buenas prácticas

Crear un sistema de señalización secuencial que permita localizar el itinerario peatonal accesible desde los puntos de transporte públicos más cercanos a la oficina de empleo.

El cumplimiento de este ítem excede el alcance del proyecto por afectar a un espacio exterior al local más allá de la fachada. Sin embargo, dada la cercanía de la estación de tren y de las paradas de autobuses se puede considerar que los usuarios pueden localizar la oficina sin grandes problemas.

Utilizar señalética que permita identificar el edificio desde el exterior desde los diferentes puntos de llegada, con una ubicación y altura adecuada.

La señalética corporativa exterior situada en la fachada principal dará cumplimiento a este ítem.

Informar desde el exterior que existe SEPE y oficina de empleo de CM en el mismo edificio.

La señalética corporativa exterior situada en la fachada principal dará cumplimiento a este ítem.

Informar desde el exterior el itinerario peatonal accesible para personas con movilidad reducida.

La señalética corporativa exterior situada en la fachada principal dará cumplimiento a este ítem.

En el acceso principal encaminar hacia el punto de información con pavimento tacto visual.

Este ítem se ha previsto en el proyecto.

Identificar el punto de información con pictograma universal y texto.

La señalética corporativa interior dará cumplimiento a este ítem.

Ubicar el directorio en un punto que sea visible según se accede al edificio, permitiendo conocer la disposición general del mismo y los servicios con los que cuenta.

La señalética corporativa interior dará cumplimiento a este ítem.

Eliminar el exceso de información que dificulta la percepción de la información importante.

La señalética corporativa interior dará cumplimiento a este ítem.



Ordenar la información importante.
La señalética corporativa interior dará cumplimiento a este ítem.
Utilizar pautas de lectura fácil para la fácil comprensión de la información.
La señalética corporativa interior dará cumplimiento a este ítem.
Identificar los diferentes destinos con señales que incorporen texto, color, contraste adecuado y pictogramas universales fácilmente perceptibles, con tamaño adecuado y braille, ubicado dentro del barrido ergonómico y el campo visual.
La señalética corporativa interior dará cumplimiento a este ítem.
Generar un recorrido coherente.
La distribución de los espacios mediante un gran pasillo distribuidor longitudinal, zonas de atención al público a la derecha, aula al frente y espacios reservados al personal a la izquierda da cumplimiento a este ítem.
Incorporar mostrador a doble altura que permita el uso del punto de información a personas con movilidad reducida.
La mesa del punto de información permite la atención a personas de movilidad reducida.
Utilizar materiales que sean fácilmente perceptibles y no generen reflejos o sombras para personas que tengan discapacidad visual.
Los materiales y calidades considerados en el proyecto dan cumplimiento a este ítem.
Utilizar un sistema de señalización que permita llegar a cada destino, siguiendo una secuencia y homogeneidad en el diseño, así como una ubicación y altura adecuada que permita su fácil percepción.
La señalética corporativa interior dará cumplimiento a este ítem.
Utilizar colores para sectorizar los diferentes servicios que se ofrecen en la oficina: oficina de empleo y SEPE.
Las zonas de atención al público de CM y SEPE están delimitadas por paneles de policarbonato, cada uno con un color identificativo.
Además, se han considerado encaminamientos en el suelo desde el punto de información a la zona de atención al público de CM en color rojo y de SEPE en color amarillo.
Eliminar mobiliario que no se utilice para que no suponga un obstáculo o una barrera en la comprensión del servicio y funcionamiento del mismo.
Se ha considerado el mobiliario indispensable para los puestos de trabajo y servicios previstos a usuarios y trabajadores. Asimismo, la distribución de los mismos garantiza el espacio mínimo necesario para las vías de evacuación y el libre movimiento de personas.
Utilizar apoyos visuales como pictogramas universales que permitan la fácil localización de servicios como el punto de información, ascensores, aseos, etc.
La señalética corporativa interior dará cumplimiento a este ítem.



Comunidad
de Madrid

Crear un sistema de señalización perceptible y homogéneo siguiendo la norma UNE 170002 de rotulación accesible y de lectura fácil.

La señalética corporativa interior dará cumplimiento a este ítem.

Utilizar las tecnologías que faciliten el acceso al servicio: máquina de tickets que permita ser utilizada por la diversidad de la población en su conjunto, añadir más tiempo de espera en su programación, utilizar pautas de lectura fácil para transmitir la información de manera sencilla, utilizar los colores en su diseño para que el servicio sea intuitivo, incorporar audio y audiodescripción en las pantallas que informan sobre los turnos para que el servicio sea más eficiente, que la información que se da en las pantallas corresponda con la del espacio (puesto/mesa).

El sistema de gestión de turnos (tótem y pantallas) da cumplimiento a este ítem.

Incorporar bucle magnético para personas con discapacidad auditiva.

Se han previsto bucles magnéticos en el punto de información, mesa de atención a personas de movilidad reducida en CM y SEPE, en despachos de dirección de CM y SEPE y en el aula.